

PHÒNG GD&ĐT Ý YÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 08/KH-NTr

Thị trấn Lâm, ngày 14 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ  
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Căn cứ Thông tư 36/20017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo v/v ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1517/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Hướng dẫn số 1396/SGDĐT-KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2022-2023;

Công văn số 1405/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 399/PGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ý Yên về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch các khoản thu năm học 2022-2023;


Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và tình hình thực tế của nhà trường,

Trường Tiểu học Yên Xá xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 với nội dung cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Quy mô trường, lớp:**

- Tổng số lớp: 26
- Tổng số học sinh: 966 em – Tăng 38 em so với năm học trước.

**2. Cơ sở vật chất nhà trường:** 

- Cơ sở vật chất được quan tâm đầu tư sửa chữa, nâng cấp; trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ, phục vụ tốt cho nhu cầu giảng dạy của giáo viên cũng như học tập của học sinh.

- Đủ phòng học: 26 phòng/26 lớp (1 lớp học cấp 4) và các phòng chức năng.

- Phòng học an toàn; đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông; có tủ đựng hồ sơ thiết bị dạy học; có trang thiết bị dạy học hiện đại.

*\* Những hạn chế về cơ sở vật chất nhà trường:*

- Một số hạng mục xây dựng được đầu tư từ lâu nên đã xuống cấp và không đáp ứng được nhu cầu sử dụng của thầy trò trong giảng dạy và trong học tập.

- Thiếu phòng học nên vẫn còn có lớp sĩ số trên 35 học sinh.

- Thiếu bàn ghế do số lượng học sinh tăng so với năm học trước.

- Còn thiếu phương tiện dạy học hiện đại trên các lớp, phòng chức năng: 02 lớp và phòng chức năng chưa có máy chiếu (tivi), 18 lớp chưa có máy tính để bàn.

### **3. Đặc điểm tình hình về công tác vận động tài trợ của trường**

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo các cấp trong công tác tài trợ giáo dục tại nhà trường.

- Nhận thức của nhân dân về công tác tài trợ giáo dục ngày càng được nâng cao; phụ huynh chăm lo đến con em trong việc học tập và mua sắm đồ dùng phục vụ tốt cho việc dạy và học; quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có lòng nhiệt tình, say mê với nghề nghiệp, làm tốt công tác tuyên truyền và có trách nhiệm cao trong công tác được giao.

- Trong những năm qua, nhà trường làm tốt công tác XHHGD, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn huy động nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, được phụ huynh tin tưởng.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Làm chuyển biến nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của tài trợ giáo dục trong quá trình phát triển xây dựng và duy trì hiệu quả trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, chuẩn Xanh - sạch - đẹp - an toàn và xây dựng Nông thôn mới nâng cao của địa phương; xác định rõ vai trò trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục là quốc sách hàng đầu.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường trong việc thực hiện chủ trương tài trợ giáo dục, huy động các nhà tài trợ trên địa bàn hoặc ở nơi khác để nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học của nhà trường, các dụng cụ phục vụ học tập, sinh hoạt của học sinh.

- Tham mưu tốt với hội đồng giáo dục của địa phương, tư vấn cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

### **III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI VÀ NỘI DUNG VẬN ĐỘNG**

#### **1. Đối tượng hưởng lợi:**

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường Tiểu học Yên Xá. Nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập trong môi trường tốt hơn. Giáo viên có điều kiện được tiếp cận và đưa công nghệ thông tin vào giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng.

#### **2. Nội dung vận động:**

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học; nguồn lực đầu tư từ địa phương, cấp trên chỉ đáp ứng được các hạng mục lớn. Căn cứ vào Kế hoạch năm học 2022-2023, để đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, trường Tiểu học Yên Xá kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ để nhà trường thực hiện những công việc sau:

1. Lắp 02 tivi màn hình rộng trên 02 phòng chức năng (Nghệ thuật và thư viện); bổ sung giá trượt và hộp bảo vệ tivi trên các lớp 5.
2. Mua 30 bộ bàn ghế học sinh, 20 ghế rời, 01 bảng lớp.
3. Bổ sung giá sách lớp học.
4. Bổ sung bộ máy vi tính trên các lớp học
5. Làm rèm che nắng ban công và cửa sổ lớp học.
6. Tôn nền lán xe và nền sân sau dãy lớp học phía bắc.

**Tổng số tiền dự kiến huy động: 335.555.000**

*(Ba trăm ba mươi lăm triệu năm trăm năm mươi lăm nghìn đồng)*

### **IV. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**1. Đối tượng:** Các doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh, các tập thể, các cá nhân là cán bộ, giáo viên, đã nghỉ hưu và đang công tác tại nhà trường, cựu học sinh trường Tiểu học Yên Xá, các gia đình có con đã và đang học tập tại nhà trường có lòng hảo tâm, người con quê hương Thị Trấn Lâm đang sinh sống và làm việc trên mọi miền Tổ quốc.

#### **2. Nguyên tắc:**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo, công khai trên bản tin nhà trường theo tiến độ.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khoẻ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thoả thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy – học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

### **3. Hình thức:**

Tài trợ bằng tiền mặt (tiền Việt Nam đồng; ngoại tệ) hoặc bằng hiện vật.

- Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ trực tiếp cho nhà trường hoặc thông qua tài khoản 3713.0.1087399 tại Kho bạc Nhà nước Ý Yên hoặc thông qua thành viên đại diện ban vận động.

- Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật hoặc công trình xây dựng có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

### **V. Dự toán kinh phí (có văn bản kèm theo)**

### **VI. THỜI GIAN VẬN ĐỘNG**

+ Giai đoạn I: Từ ngày 29/9/2022 đến ngày 31/12/2022.

+ Giai đoạn II (Nếu việc tiếp nhận tài trợ chưa hoàn thành theo kế hoạch):  
Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/05/2023.

### **VII. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thống nhất chủ trương, nội dung và phương thức huy động tài trợ trong cấp uỷ, Ban giám hiệu, Công đoàn, Hội đồng trường, Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Căn cứ kế hoạch năm học 2022-2023, nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ vận động các tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí để tăng cường CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy và học; Lên dự toán triển khai giữa Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng nhà trường (Có biên bản họp).

3. Nhà trường báo cáo kế hoạch vận động với phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, phê duyệt.

4. Nhà trường Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần sau:

Hiệu trưởng nhà trường (Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ), phó hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, chủ tịch công đoàn, giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp).

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức các cuộc họp bàn thảo luận các vấn đề có liên quan đến việc tiếp nhận tài trợ, phổ biến, thông tin rộng rãi đến mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa ch,...tiếp nhận tài trợ nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

5. Gửi thư kêu gọi đến các tổ chức, cá nhân về việc vận động tài trợ.

6. Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:


Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ thông qua ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ). Nhà trường tiếp nhận quản lý và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7. Quản lý, sử dụng tài trợ

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện.

Kế hoạch sử dụng tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của toàn bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ.

8. Tiến hành các công việc đã dự kiến theo huy động tài trợ.

9. Báo cáo tài chính và công khai tài chính 

Nhà trường tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính các khoản tài trợ và tiến hành công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ, tên tổ chức tài trợ, giá trị tài trợ, quyết toán thu chi.

Hình thức công khai báo cáo tài chính: Bằng văn bản báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ đồng thời niêm yết tại đơn vị.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán.

Tổ chức thực hiện đánh giá về công tác vận động, tiếp nhận tài trợ đồng thời báo cáo công khai cho các cá nhân, tổ chức tài trợ.

10. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm đã thực hiện được.

### **VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

Việc vận động tài trợ phần đầu hoàn thành trong năm học kỳ I năm học 2022-2023, chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới năm học 2022-2023 đến ngày 30/12/2022. (Giai đoạn I).

Giai đoạn II: Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/05/2023 (nếu đến ngày 30/12/2022 - Giai đoạn I, việc tiếp nhận tài trợ chưa đủ kinh phí để thực hiện các công việc theo kế hoạch), nhà trường sẽ tiếp tục tuyên truyền về công tác vận động tài trợ thường xuyên liên tục để hoàn thành công việc. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

Dự kiến việc huy động tài trợ kinh phí tăng cường CSVC nhà trường sẽ được thực hiện trong năm học. Khi hoàn thành việc thanh toán toàn bộ kinh phí cho các công trình theo kế hoạch, việc huy động tài trợ kinh phí sẽ kết thúc. Sau khi hoàn thành kế hoạch, nhà trường sẽ tiếp tục xây dựng các kế hoạch tiếp theo.

Sau khi đã tiếp nhận kinh phí tài trợ, đảm bảo thu - chi theo đúng nguyên tắc tài chính. ✓

## THỜI GIAN, CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh, bổ sung
Tháng 8-11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khảo sát đánh giá tình trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.</li> <li>- Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ.</li> <li>- Họp chi uỷ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường và Chủ tịch Công đoàn thông qua dự kiến kế hoạch huy động tài trợ.</li> <li>- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thống nhất chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ.</li> <li>- Niêm yết công khai kế hoạch, dự toán chi tiết việc nâng cấp cơ sở vật chất mua sắm bổ sung đồ dùng, trang thiết bị phục vụ học tập, sinh hoạt của học sinh.</li> <li>- Báo cáo lãnh đạo địa phương, Phòng GD&amp;ĐT về kế hoạch vận động tài trợ giáo dục.</li> <li>- Tổ chức triển khai công tác huy động vận động tài trợ giáo dục.</li> </ul>	
Tháng 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động đợt đầu.</li> <li>- Báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động được</li> </ul>	
Tháng 12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đã tài trợ.</li> <li>- Báo cáo Phòng GD&amp;ĐT về kết quả thực hiện công tác tài trợ giáo dục.</li> </ul>	
Tháng 5/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết công khai báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động đợt hai.</li> <li>- Báo cáo Phòng GD&amp;ĐT và kết quả thực hiện công tác tài trợ giáo dục.</li> </ul>	

Trên đây là kế hoạch kêu gọi vận động tài trợ của Trường Tiểu học Yên Xán năm học 2022-2023. Nhà trường kính mong Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét và phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT  
CỦA PHÒNG GD&ĐT**

- Đồng ý với chủ trương vận động tài trợ của nhà trường
- yêu cầu thực hiện đúng quy định



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
BÙI ANH ĐÀO**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Tú**