

PHÒNG GD&ĐT Ý YÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN XÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06/KH-NTr

Thị trấn Lâm, ngày 08 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Thông tư 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1517/SGDĐT-KHTC ngày 06 tháng 11 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Hướng dẫn số 1291/SGDĐT-KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí và các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và tình hình thực tế của nhà trường,

Trường Tiểu học Yên Xá xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2021-2022 với nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, lớp:

- Tổng số lớp: 25
- Tổng số học sinh: 926 em

2. Cơ sở vật chất nhà trường:

- Cơ sở vật chất được quan tâm đầu tư sửa chữa, nâng cấp; trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ, phục vụ tốt cho nhu cầu giảng dạy của giáo viên cũng như học tập của học sinh.

- Đủ phòng học: 25 phòng/25 lớp và các phòng chức năng.

- Phòng học an toàn; đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông; có tủ đựng hồ sơ thiết bị dạy học; có trang thiết bị dạy học hiện đại.

** Những hạn chế về cơ sở vật chất nhà trường:*

- Một số hạng mục xây dựng được đầu tư từ lâu nên đã xuống cấp và không đáp ứng được nhu cầu sử dụng của thầy trò trong GD và trong học tập.

- Thiếu phòng học nên vẫn còn có lớp sĩ số trên 35 học sinh.

- Thiếu bàn ghế do số lượng học sinh tăng so với năm học trước.

- Còn thiếu phương tiện dạy học hiện đại trên các lớp: 04 lớp chưa có máy chiếu (tivi), 18 lớp chưa có máy tính để bàn.

3. Đặc điểm tình hình về công tác vận động tài trợ của trường

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo các cấp trong công tác tài trợ giáo dục tại nhà trường.

- Nhận thức của nhân dân về công tác tài trợ giáo dục ngày càng được nâng cao; phụ huynh chăm lo đến con em trong việc học tập và mua sắm đồ dùng phục vụ tốt cho việc dạy và học; quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường có lòng nhiệt tình, say mê với nghề nghiệp, làm tốt công tác tuyên truyền và có trách nhiệm cao trong công tác được giao.

- Trong những năm qua, nhà trường làm tốt công tác XHHGD, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn huy động nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, được phụ huynh tin tưởng.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Làm chuyển biến nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của tài trợ giáo dục trong quá trình phát triển xây dựng và duy trì hiệu quả trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, chuẩn Xanh - sạch - đẹp - an toàn và xây dựng Nông thôn mới nâng cao của địa phương; xác định rõ vai trò trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục là quốc sách hàng đầu.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp

giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường trong việc thực hiện chủ trương tài trợ giáo dục, huy động các nhà tài trợ trên địa bàn hoặc ở nơi khác để nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học của nhà trường, các dụng cụ phục vụ học tập, sinh hoạt của HS.

- Tham mưu tốt với hội đồng giáo dục của địa phương, tư vấn cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI VÀ NỘI DUNG VẬN ĐỘNG

1. Đối tượng hưởng lợi:

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường Tiểu học Yên Xá. Nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập trong môi trường tốt hơn. Giáo viên có điều kiện được tiếp cận và đưa công nghệ thông tin vào giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng.

2. Nội dung vận động:

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học; nguồn lực đầu tư từ địa phương, cấp trên chỉ đáp ứng được các hạng mục lớn. Căn cứ vào kế hoạch năm học 2021-2022, để đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, trường Tiểu học Yên Xá kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm tài trợ để nhà trường thực hiện những công việc sau:

1. Lắp 04 tivi màn hình rộng trên 04 lớp học.
2. Mua 50 bộ bàn ghế học sinh, 03 bảng lớp.
3. Tủ sách lớp học.
4. Bổ sung, sửa chữa thiết bị Tin học đầu năm học.
5. Thay đường trục điện từ công tơ đến cầu giao tổng (2 khu), sửa chữa thiết bị điện trên các lớp; đường nước, thiết bị nhà vệ sinh học sinh đầu năm học.
6. Mua trống to, giá trống.
7. Lát sân, sửa chữa sân trường (2 khu), tường bao (khu phía nam)
8. San, lát nền sân, nhà bảo vệ cũ - khu phía nam; ganito hành lang lớp học, phòng chức năng.

IV. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Đối tượng: Các doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh, các cá nhân là cán bộ, giáo viên, đã nghỉ hưu và đang công tác tại nhà trường, cựu học sinh trường Tiểu học Yên Xá, các gia đình có con đã và đang học tập tại nhà trường có lòng

hảo tâm, người con quê hương Thị Trấn Lâm đang sinh sống và làm việc trên mọi miền Tổ quốc.

2. Nguyên tắc:

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo, công khai trên bản tin nhà trường theo tiến độ.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khoẻ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thoả thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy – học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

3. Hình thức:

Tài trợ bằng tiền mặt (tiền Việt Nam đồng; ngoại tệ) hoặc bằng hiện vật.

- Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ trực tiếp cho nhà trường hoặc thông qua tài khoản 3713.0.1087399 tại Kho bạc Nhà nước Ý Yên hoặc thông qua thành viên đại diện ban vận động.

- Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật hoặc công trình xây dựng có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

V. Dự toán kinh phí (có văn bản kèm theo)

VI. THỜI GIAN VẬN ĐỘNG

+ Giai đoạn I: Từ ngày 09/9/2021 đến ngày 31/12/2021.

+ Giai đoạn II (Nếu việc tiếp nhận tài trợ chưa hoàn thành theo kế hoạch):

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/05/2022.

VII. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong cấp uỷ, Ban giám hiệu, Công đoàn, Hội đồng trường, Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT huyện Ý Yên và Đảng uỷ, HĐND, UBND Thị trấn Lâm để thẩm định và cho phép thực hiện vận động tài trợ.

- Thành lập tổ vận động tài trợ và tổ tiếp nhận tài trợ.

Tổ vận động căn cứ chủ trương và kế hoạch đã thống nhất tìm kiếm nhà tài trợ; vận động tài trợ (dưới hình thức vận động trực tiếp, gián tiếp) hướng dẫn nhà tài trợ thực hiện tài trợ theo mục tiêu của nhà trường và quy định của pháp luật.

Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc tiền mặt.

- Nhà trường lập Kế hoạch công việc và dự trù kinh phí.

- Niêm yết công khai tại nhà trường ít nhất 15 ngày để tiếp thu các ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch công việc và dự trù kinh phí.

- Sau khi được Phòng GD&ĐT huyện Ý Yên thẩm định và phê duyệt, nhà trường tiến hành huy động các tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện sửa chữa, tăng cường CSVC theo kế hoạch đã được cấp trên phê duyệt.

- Sau khi hoàn thành công việc nhà trường niêm yết công khai và báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động được và kết quả thực hiện với Phòng GD&ĐT, các tổ chức, cá nhân đã đóng góp kinh phí.

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Việc vận động tài trợ phần đầu hoàn thành trong năm học kỳ I năm học 2021-2022, chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới năm học 2021-2022 đến ngày 30/12/2021. (Giai đoạn I).

Giai đoạn II Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/05/2022 (nếu đến ngày 30/12/2021 - Giai đoạn I, việc tiếp nhận tài trợ chưa đủ kinh phí để thực hiện các công việc theo kế hoạch), nhà trường sẽ tiếp tục tuyên truyền về công tác vận động tài trợ thường xuyên liên tục để hoàn thành công việc. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

Dự kiến việc huy động tài trợ kinh phí tăng cường CSVC nhà trường sẽ

được thực hiện trong năm học. Khi hoàn thành việc thanh toán toàn bộ kinh phí cho các công trình theo kế hoạch, việc huy động tài trợ kinh phí sẽ kết thúc. Sau khi hoàn thành kế hoạch, nhà trường sẽ tiếp tục xây dựng các kế hoạch tiếp theo.

Sau khi đã tiếp nhận kinh phí tài trợ, đảm bảo thu - chi theo đúng nguyên tắc tài chính.

Khi có sự thay đổi, nhà trường và Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và quyết định cụ thể.

KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh, bổ sung
Tháng 8-11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khảo sát đánh giá tình trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường. - Xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ. - Họp chi uỷ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường và Chủ tịch Công đoàn thông qua dự kiến kế hoạch huy động tài trợ. - Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thống nhất chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ. - Niêm yết công khai kế hoạch, dự toán chi tiết việc nâng cấp cơ sở vật chất mua sắm bổ sung đồ dùng, trang thiết bị phục vụ học tập, sinh hoạt của học sinh. - Báo cáo lãnh đạo địa phương, Phòng GD&ĐT về kế hoạch vận động tài trợ giáo dục. - Tổ chức triển khai công tác huy động vận động tài trợ giáo dục. 	
Tháng 12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động đợt đầu. - Báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động được và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đã tài trợ. - Báo cáo Phòng GD&ĐT về kết quả thực hiện công tác tài trợ giáo dục (đợt đầu). 	

Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh, bổ sung
Tháng 5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động đợt hai. - Báo cáo Phòng GD&ĐT và kết quả thực hiện công tác tài trợ giáo dục. 	



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
BÙI ANH ĐÀO**



Nguyễn Thị Ngọc Tú